



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Archiwum Prac Dyplomowych

Instrukcja dla promotorów

Wersja 7

Tomasz Prus

Data 04.04.2024



Archiwizacja pracy w APD

Status pracy



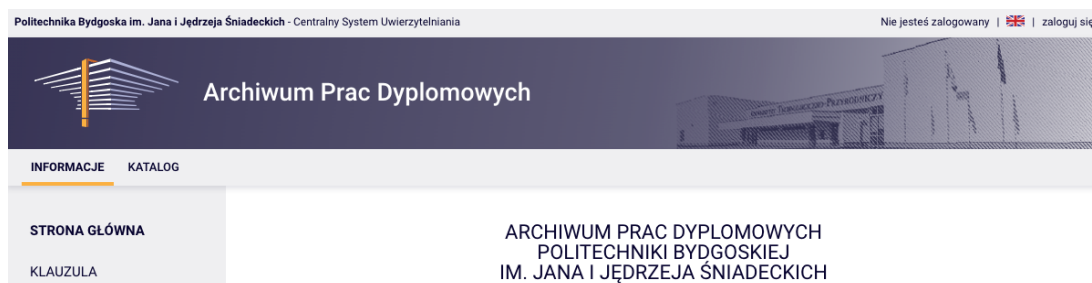
1. *Krok w APD - Pracownik Biura Dyplomowania, Student*
2. *Krok 2 w APD - Student*
3. *Krok w APD - Promotor*
4. *Krok w APD - Promotor, Recenzent*
5. *Krok w APD - Promotor*
6. *Krok w APD - Pracownik Biura Dyplomowania*

Zarządzenia

1. *Zarządzenie nr Z.38.2018.2019 z dnia 2019-02-28 - w sprawie: wprowadzenia obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych studentów studiów I i II stopnia z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)*
2. *Zarządzenie Nr Z.114.2022.2023 Rektora PBS z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie przebiegu procesu dyplomowania studentów oraz archiwizacji prac dyplomowych w systemie Archiwum prac Dyplomowych*

Logowanie do APD

Archiwum Prac Dyplomowych Politechniki Bydgoskiej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://apd.pbs.edu.pl>



Należy kliknąć w prawym górnym rogu **zaloguj się**.

Po kliknięciu pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania PBS - należy podać **login** i **hasło** a następnie kliknąć **Zaloguj się**



[Pomoc](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Wylogowanie

Aby po skończonej pracy wylogować się z systemu, należy kliknąć w znajdujący się w prawym górnym rogu strony odnośnik **wyloguj się**.



Moje prace i zadania

Strona **MOJE APD** zawiera podgląd **czekających na Ciebie zadań**, **Twoich prac**. Po stronie lewej znajduje się lista prac, po prawej stronie znajdują się zadania do wykonania.

MOJE APD

Moje prace i zadania

 Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Więcej ▾

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe	Zadania
 Promotor Praca inżynierska imię nazwisko studenta	 Zaakceptuj dane pracy Praca magisterska imię nazwisko studenta

Akceptacja danych

Należy kliknąć na tytuł pracy znajdujący się przy zadaniu **Zaakceptuj dane pracy**. Pojawi się strona informacji o pracy. W kroku 3 promotor weryfikuje poprawność wprowadzonych danych przez studenta oraz kieruje pracą do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w celu wygenerowania raportu badania antyplagiatowego.

Status pracy



Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy		Pliki	Antyplagiat	Recenzenci	Recenzje	Historia zmian
Język pracy:	język polski [PL]					
Tytuł:	Praca magisterska Master thesis					
Autor:	imię nazwisko studenta Dyplom magistra inżyniera, kierunku technologia chemiczna na programie SD-TC-19 Data egzaminu dyplomowego: brak					
Promotor pracy:	dr hab. imię nazwisko promotora, prof. PBŚ					
Seminarium:	Seminarium dyplomowe					
Jednostka organizacyjna:	Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej					
Wniosek o zatwierdzenie tematu:	Praca magisterska					
Data zatwierdzenia tematu:	5 stycznia 2024					
Uwagi do zatwierdzenia tematu:	Wniosek został zatwierdzony przez Radę Programową kierunku Technologia chemiczna.					
Streszczenie:	streszczenie abstract					
Słowa kluczowe:	słowa kluczowe keywords					
Osoba pisząca recenzje:	dr hab. imię nazwisko promotora, prof. PBŚ					
Status pracy:	ⓘ Akceptacja przez promotora zmian dokonanych przez autora pracy					
Status archiwizacji:	ⓘ Do archiwizacji					
Oświadczenie autora:	imię nazwisko studenta	ZATWIERDZONE	2024-03-05 11:51	pokaż		

Po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików zawierających pracę dyplomową gdy promotor nie dopuszcza pracy do badania antyplagiatowego przekazuje informację o pracy i pliki do poprawy poprzez kliknięcie w przycisk **Przełącz do poprawy**. Po zweryfikowaniu raportu z badania antyplagiatowego gdy promotor nie dopuszcza pracy dyplomowej do recenzji przekazuje prace do poprawy i tworzy 2 zestaw pracy poprzez kliknięcie w przycisk **Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy**.

JSA (Jednolity System Antyplagiatowy)

W celu sprawdzenia pracy w JSA należy kliknąć w **Antyplagiat** następnie kliknąć w przycisk **Zarządzanie badaniami** i następnie kliknąć przycisk **Zleć badanie**.

Informacje o pracy | Pliki | **Antyplagiat** | Historia zmian

Jednolity System Antyplagiatowy

↓ PD_29064_1_SD-TC-19_1234567.pdf
Nie zlecono jeszcze żadnego badania
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) Zarządzanie badaniami

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego. Zatwierdź

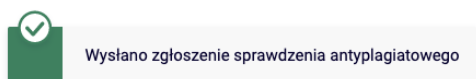
Oświadczenie promotora: dr hab. imię promotora nazwisko promotora, prof. PBŚ NIEZATWIERDZONE

[← wróć do pracy](#)

Ostatni zestaw

↓ PD_29064_1_SD-TC-19_1234567.pdf
1 Nie zlecono jeszcze żadnego badania Język raportu: [polski] Zleć badanie

Po wysłaniu pracy dyplomowej do systemu JSA system wyświetli komunikat „**wysłano zgłoszenie sprawdzenia antyplagiatowego**” pojawi się status „**Oczekuje ...**”



Ostatni zestaw

↓ PD_29064_1_SD-TC-19_1234567.pdf
1 **Oczekuje ...**
Badanie może zająć od kilku minut do nawet kilku godzin. Gdy raport będzie gotowy, promotorzy pracy otrzymają powiadomienie w wiadomości e-mail. zlecone 2024-03-15 przez imię promotora nazwisko promotora Sprawdź status badania

Gdy oczekiwanie na raport badania z JSA trwa zbyt długo należy kliknąć przycisk **Sprawdź status badania**. System wyświetli status badania pracy w JSA: „**Badanie w toku ...**”, „**Raport otrzymany [pobierz]**”.

Promotor po zapoznaniu się z raportem badania z JSA [**kliknięcie odnośnik pobierz**] akceptuje wynik badania poprzez kliknięcie w przycisk **Zaakceptuj wynik badania**, status badania zmienia się na **Wynik zaakceptowany**. Następnie należy zapoznać się i zaakceptować oświadczenie promotora pracy poprzez kliknięcie przycisk **Zatwierdź**.

Przejdźcie z kroku 3 do kroku 4

Należy kliknąć przycisk **Przełącz do wpisanego recenzji**.

Wystawianie recenzji

Należy kliknąć na tytuł pracy znajdujący się przy zadaniu **Wpisz recenzję pracy**. Pojawi się strona informacji o pracy. W kroku 4 promotor wprowadza recenzje poprzez kliknięcie w przycisk **Wpisz recenzję**. Należy kliknąć **Recenzje**, a następnie kliknąć czerwoną ikonkę, znajdującą się przy nazwisku recenzenta.

The screenshot shows the 'MOJE APD' dashboard. The main heading is 'Moje prace i zadania'. Below it is an information box with an 'i' icon and text: 'Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.' There is a 'Więcej' dropdown arrow. Below the info box is a button 'Moja strona w katalogu'. The dashboard is divided into two columns: 'Prace dyplomowe' (Promotor) and 'Zadania' (Wpisz recenzję pracy). Under 'Prace dyplomowe' is 'Praca inżynierska' with a field for 'imię nazwisko studenta'. Under 'Zadania' is 'Praca magisterska' with a field for 'imię nazwisko studenta'.

Status pracy



The screenshot shows the 'Recenzje' tab in the work details view. The tabs are 'Informacje o pracy', 'Pliki', 'Antyplagiat', 'Recenzenci', and 'Recenzje'. The 'Recenzje' tab is active. It shows a table with two columns: 'imię nazwisko studenta autor' and 'imię nazwisko promotora, prof. PBŚ recenzent'. The 'recenzent' column contains a red icon.

Na kolejnym ekranie pojawi się Szkic recenzji. Należy przejść do edycji kliknąć **Edytuj odpowiedzi**.

Szkic recenzji

Praca magisterska

[← wróć do pracy](#)

Dane recenzji	
Tytuł pracy:	Praca magisterska
Autor pracy:	imię nazwisko studenta
Słowa kluczowe:	słowa kluczowe
Zestaw pytań:	[ZESTAW-APD] Zestaw pytań recenzji w APD
Recenzent:	imię nazwisko promotora
Wersja pracy:	1

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

Wersja do druku | (brak opisu)

Originalny plik | rodzaj: Praca | rozmiar: 8,5 MB | język: język polski [PL] | dodany 2024-03-05 12:08 przez imię nazwisko studenta

Wersja pracy: 1

Treść recenzji



Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Nie wybrano oceny

	Skopiuj...	Edytuj odpowiedzi	Podgląd PDF	Zatwierdź recenzję	Wyczyść
1. Czy treść odpowiada tematowi określonymu w tytule					
		brak odpowiedzi			
2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.					
		brak odpowiedzi			
3. Merytoryczna ocena pracy					
		brak odpowiedzi			
4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu					
		brak odpowiedzi			
5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł					
		brak odpowiedzi			
6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis)					
		brak odpowiedzi			
7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy)					
		brak odpowiedzi			
8. Inne uwagi					
		brak odpowiedzi			
9. Ocena pracy					
		brak			

Promotor kończy pisanie recenzji i klika przycisk **Zapisz i zakończ edycję**, system wyświetli komunikat „**Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia**”. Gdy zostaną udzielone wszystkie odpowiedzi należy zatwierdzić recenzję poprzez kliknięcie w przycisk **Zatwierdź recenzję**.

Zatwierdzonej recenzji nie będzie można więcej edytować.

Edycja recenzji

Praca magisterska

[← wróć do pracy](#)

Dane recenzji	
Tytuł pracy:	Praca magisterska
Autor pracy:	imię nazwisko studenta
Słowa kluczowe:	słowa kluczowe
Zestaw pytań:	[ZESTAW-APD] Zestaw pytań recenzji w APD
Recenzent:	imię nazwisko promotora
Wersja pracy:	1

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

Wersja do druku | (brak opisu)

Oryginalny plik | rodzaj: Praca | rozmiar: 8,5 MB | język: język polski [PL] | dodany 2024-03-05 12:08 przez imię nazwisko studenta

Wersja pracy: 1

Treść recenzji



Wszystkie pola są wymagane

Skopiuj... Zapisz Zapisz i zakończ edycję Wyczyść

- Czy treść odpowiada tematowi określone w tytule**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Merytoryczna ocena pracy**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis)**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy)**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Inne uwagi**

Limit 3000, wprowadzono 8 znaków
recenzja
- Ocena pracy**

5

Skopiuj... Zapisz Zapisz i zakończ edycję Wyczyść

Przejdźcie z kroku 4 do kroku 5

Po wypełnieniu i zatwierdzeniu recenzji przez recenzenta i promotora system automatycznie zmienia status na **Ostateczne zatwierdzenie pracy**.

Zatwierdź prace

Należy kliknąć na tytuł pracy znajdujący się przy zadaniu **Zatwierdź pracę**. Pojawi się strona informacji o pracy. W kroku 5 promotor kieruje pracą do kroku 6 **Praca gotowa do obrony** poprzez kliknięcie przycisk **Praca gotowa do obrony - zakończ proces obsługi**.

The screenshot shows the 'MOJE APD' interface. At the top, there is a header 'MOJE APD'. Below it, the main section is titled 'Moje prace i zadania'. There is an information icon and a text box stating: 'Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.' Below this is a 'Więcej' dropdown menu. There is a button 'Moja strona w katalogu'. The interface is divided into two main columns: 'Prace dyplomowe' and 'Zadania'. Under 'Prace dyplomowe', there is a 'Promotor' role and a task 'Praca inżynierska' with the subtext 'imię studenta nazwisko studenta'. Under 'Zadania', there is a 'Zatwierdź pracę' button and a task 'Praca magisterska' with the subtext 'imię studenta nazwisko studenta'.

Status pracy



Status pracy

