

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTA W CENTRALNYM DZIEKANACIE

Obsługą administracyjną studenta zajmuje się **CENTRALNY DZIEKANAT**

Dane kontaktowe i adresowe Centralnego Dziekanatu dostępne są na stronie internetowej Politechniki: www.pbs.edu.pl (w zakładce STUDENT/ CENTRALNY DZIEKANAT)

Dokumenty osób przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów zostały już przekazane do Centralnego Dziekanatu.

Wszystkie sprawy dotyczące studiów, w tym pytania związane z ich rozpoczęciem **należy kierować bezpośrednio do Centralnego Dziekanatu.**

Uwaga:

Od 27 lutego 2023 r. podania/ wnioski w sprawach dotyczących studiów, w tym o wydanie zaświadczenia o studiowaniu na PBŚ, wniosek o ELS, należy składać elektronicznie za pośrednictwem konta w systemie USOSweb (moduł Podania).

Rezygnacja ze studiów:

Rezygnacji ze studiów nie można złożyć elektronicznie za pośrednictwem konta w systemie USOSweb.

W celu rezygnacji ze studiów, niezależnie od daty rezygnacji, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów na wybranym kierunku i formie studiów wraz z własnoręcznym podpisem.

Oświadczenie należy złożyć w Centralnym Dziekanacie osobiście lub wysłać na adres korespondencyjny Politechniki Bydgoskiej.

Szczegóły logowania do USOSweb są dostępne w informacji **WIRTUALNY DZIEKANAT (USOSweb) ORAZ MOBILNY USOS.**

Adres korespondencyjny PBŚ jest dostępny na stronie internetowej: www.pbs.edu.pl