

METRYKA AKTU PRAWNEGO

1. Informacje ogólne (uzupełnia wnioskodawca/autor projektu)

Projekt (rodzaj aktu prawnego) Zarządzenie w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024 na studiach pierwszego i drugiego stopnia¹

Wnioskodawca/autor projektu (komórka org. odpowiedzialna za projekt)

Centrum/Dział/Biurowo² Centrum Kształcenia i Spraw Studenckich

Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu – prowadzącego sprawę

Imię i nazwisko: Barbara Wójcik e-mail: barbara.wojcik@pbs.edu.pl tel. 9406

2. Komórki organizacyjne lub grupy wspólnoty akademickiej, na które oddziałuje projekt / kogo projekt dotyczy³ (uzupełnia wnioskodawca/autor projektu)

Komórka org. / Grupa odbiorców	Oddziaływanie / Uwagi / kluczowe zadania i terminy
Studenci i nauczyciele akademicy/ biura i jednostki obsługujące studentów i nauczycieli	Organizuje szczegółowo terminy realizacji procesu dydaktycznego w nowym roku akademickim, w tym terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych

3. Określenie problemu i oczekiwanego efektu⁴ (uzupełnia wnioskodawca/autor projektu)

Zarządzenie wyznacza wspólne terminy wszelkich działań związanych z procesem dydaktycznym w ciągu roku akademickiego, tj. wyznacza czas trwania zajęć, sesji egzaminacyjnych, dni wolnych od zajęć, w tym wakacji, głównych uroczystości ogólnouczelnianych na studiach pierwszego i drugiego stopnia

uzasadnienie faktyczne i prawne, a w szczególności wyjaśnienie potrzeby i celu jego wydania oraz omówienie skutków finansowych aktu (skutki finansowe tylko wtedy jeżeli mogą wystąpić)

4. Informacje na temat konsultacji i uzgodnień projektu (uzupełnia Biuro Legislacji i Kontroli Zarządczej)

Projekt był konsultowany z: (nazwy komórek organizacyjnych lub nazwy funkcji osób pełniących funkcje kierownicze)⁵

- 1) Proroktor ds. kształcenia i spraw studenckich
- 2) Prodziekanami ds. kształcenia i spraw studenckich
- 3) Dyrektorem Centrum Kształcenia i Spraw Studenckich

Projekt był opiniowany formalnoprawnie przez: (np. radcę prawnego, inspektora ochrony danych, Biuro Legislacji i Kontroli Zarządczej)

- 1) Radcę prawnego (Michał Jeleń)

Uzyskał akceptację/uzgodniony z: Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego

5. Informacje dodatkowe (opcjonalnie)

¹ Nazwa projektu - proszę podać tytuł projektu, np. "Projekt zarządzenia w sprawie zasad opracowywania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich"

² Wnioskodawca (komórka org. odpowiedzialna za projekt) - proszę wskazać wnioskodawcę odpowiedzialnego za przygotowanie projektu, jego koordynację oraz wdrożenie (komórka organizacyjna wiodąca). W przypadku, gdy projekt jest przedmiotem prac więcej niż jednej komórki organizacyjnej, proszę wskazać również podmioty ściśle współpracujące, współtworzące projekt.

³ Proszę wyszczególnić jakie komórki organizacyjne lub grupy wspólnoty akademickiej są objęte projektem. Kto jest faktycznym odbiorcą przepisów projektu. Proszę dostosować liczbę wierszy w tabeli, zgodnie z potrzebami projektu. Puste wiersze proszę usunąć.

⁴ Proszę opisać istotę problemu (np. dostosowanie zadań do nowej struktury organizacyjnej) i jego praktyczny wymiar (np. wprowadzenie metryki aktu prawnego, który w syntetyczny sposób omawia akt prawny z podaniem przyczyn, skutków, ryzyk oraz zadań itp.) oraz oczekiwane rezultaty jego (ich) wdrożenia, sformułowane w możliwie konkretny, mierzalny i określony w czasie sposób. Dobrze i zwięźle wypełniona rubryka umożliwi zrozumienie problemu, który ma być rozwiązany oraz skali i przyczyn jego występowania. Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień proszę opisać najważniejsze (największe) problemy wymagające rozwiązania.

⁵ Przez konsultacje należy także rozumieć udostępnienie projektu z możliwością zapoznania się w wyznaczonym terminie i wyrażenia opinii, uwag.



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.132.2022.2023

Rektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 13 czerwca 2023 r.

w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024 na studiach pierwszego i drugiego stopnia

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października 2023 r. i trwa do dnia 30 września 2024 r.

2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry:

- 1) zimowy: od dnia 1 października 2023 r. do dnia 25 lutego 2024 r., a w przypadku siódmego – ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia – od dnia 1 października 2023 r. do dnia 21 stycznia 2024 r.;
- 2) letni: od dnia 26 lutego 2024 r. do dnia 30 września 2024 r.

3. Czas trwania poszczególnych semestrów obejmuje:

- 1) czas zajęć dydaktycznych w wymiarze:
 - a) nie dłuższym niż 15 tygodni na studiach stacjonarnych, na studiach niestacjonarnych w formie dwu-trzydniowych zjazdów dydaktycznych (z wyłączeniem studentów na siódmym – ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia),
 - b) 10 tygodni dydaktycznych na siódmym i jednocześnie ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia (realizacja w semestrze zimowym);
- 2) czas trwania sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych;
- 3) czas trwania wakacji odpowiednio zimowych, wiosennych i letnich;
- 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 2. 1. Szczegółowy terminarz roku akademickiego 2023/2024 w układzie semestralnym określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Harmonogram zjazdów dydaktycznych na studiach niestacjonarnych, wspólny dla wszystkich jednostek organizacyjnych, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów, mogą być realizowane w ciągu całego roku akademickiego, w tym także w okresie wakacji letnich, a szczegółowe terminy i zasady ich realizacji ustala prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich.

2. Harmonogram egzaminów ustala prowadzący zajęcia ze starostą roku, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

3. Na studiach niestacjonarnych w piątki zjazdowe zajęcia dydaktyczne, tj. wykłady odbywają się w formie zdalnej. Wszystkie zaliczenia i egzaminy odbywają się w formie stacjonarnej, w siedzibie Politechniki bez względu na formę prowadzenia zajęć.

4. Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia, realizujących zajęcia dydaktyczne wg projektu „Studium i pracuj” wykłady odbywają się w wybrane dni tygodnia w formie zdalnej, a pozostałe zajęcia dydaktyczne odbywają się po południu w formie stacjonarnej. Wszystkie zaliczenia i egzaminy odbywają się w formie stacjonarnej, w siedzibie Politechniki bez względu na formę prowadzenia zajęć.

5. Pomiedzy zajęciami dydaktycznymi zaleca się stosowanie 15 minutowych przerw.

§ 4. 1. Dziekanów wydziałów zobowiązuję się do takiego planowania urlopów nauczycieli akademickich, aby nie kolidowały z przeprowadzeniem zaliczeń oraz terminami sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych.

2. Nauczycieli akademickich zobowiązuję się do:

- 1) przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów z realizowanych przedmiotów w terminach ściśle wynikających z niniejszego zarządzenia;
- 2) wpisu ocen do elektronicznych protokołów zaliczeń i egzaminów w systemie USOSweb, w terminach wynikających z Regulaminu studiów i niniejszego zarządzenia, nie później niż do:
 - a) dla siódmego – ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia:
 - po zimowej sesji egzaminacyjnej – do dnia 21 stycznia 2024 r.,
 - po zimowej sesji poprawkowej – do dnia 21 stycznia 2024 r.,
 - b) dla pozostałych semestrów:
 - po zimowej sesji egzaminacyjnej – do dnia 25 lutego 2024 r.,
 - po zimowej sesji poprawkowej – do dnia 25 lutego 2024 r.,
 - po letniej sesji egzaminacyjnej – do dnia 18 lipca 2024 r.,
 - po letniej sesji poprawkowej – do dnia 08 września 2024 r.

3. Rozliczenie studentów wszystkich semestrów studiów i wpis na kolejny semestr w systemie USOS (z wyłączeniem studentów po ostatnim semestrze i oczekujących na egzaminy dyplomowe) powinno być zakończone:

- 1) na semestr letni – do dnia 15 marca 2024 r.;
- 2) na semestr zimowy – do dnia 29 września 2024 r.

4. Ustala się ostateczne terminy na składanie przez studentów podań o rejestrację warunkową, powtarzanie semestru (w systemie USOSweb – moduł Podania), tj.:

- 1) siódmy – ostatni semestr studiów pierwszego stopnia po zimowej sesji poprawkowej – do dnia 26 stycznia 2024 r.;
- 2) pozostałe semestry:
 - a) po zimowej sesji poprawkowej – do dnia 01 marca 2024 r.,
 - b) po letniej sesji poprawkowej – do dnia 13 września 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI