

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTA

Obsługą administracyjną studenta zajmuje się CENTRALNY DZIEKANAT.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty osób przyjętych na studia są przekazywane niezwłocznie do Centralnego Dziekanatu.

Osoby przyjęte na studia **wszystkie sprawy dotyczące studiów zgłaszają w Centralnym Dziekanacie.**

Dane kontaktowe i adresowe Centralnego Dziekanatu:

telefon: 52 374 9300

adres: Centralny Dziekanat PBŚ, Al. prof. S. Kaliskiego 7, bud. J, I piętro, pok. 101/102, 85-796 Bydgoszcz,

pełne dane kontaktowe, w tym godziny przyjęć studentów znajdują się na stronie: <https://pbs.edu.pl/pl/student/sprawy-studenckie/centralny-dziekanat>

Uwaga:

Od 01 października 2023 r. podania/ wnioski w sprawach dotyczących studiów, w tym o wydanie zaświadczenia o studiowaniu w PBŚ, wniosek o ELS, należy składać elektronicznie za pośrednictwem konta w systemie USOSweb (moduł Podania).

Rezygnacja ze studiów:

W przypadku rezygnacji ze studiów, niezależnie od daty rezygnacji, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów na wybranym kierunku i formie studiów w Politechnice wraz z własnoręcznym podpisem.

Oświadczenie o rezygnacji ze studiów należy złożyć w Centralnym Dziekanacie osobiście lub wysłać na adres Centralnego Dziekanatu PBŚ.