



ZARZĄDZENIE Nr Z.173.2020.2021
Rektora Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 478 i 619) oraz § 6 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy wprowadzonego uchwałą nr 38/428 Senatu UTP z dnia 22 maja 2019 r. (ze zmianami – tekst jednolity załącznik do uchwały nr 12/431 Senatu UTP z dnia 18 września 2019 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 01 października 2021 r. i trwa do dnia 30 września 2022 r.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry:
 - 1) zimowy – trwający od dnia 01 października 2021 r. do dnia 27 lutego 2022 r.;
 - 2) letni – trwający od dnia 28 lutego 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.
3. Czas trwania poszczególnych semestrów obejmuje:
 - 1) czas zajęć dydaktycznych w wymiarze:
 - a) nie dłuższym niż 15 tygodni na studiach stacjonarnych, na studiach niestacjonarnych w formie dwutygodniowych zjazdów dydaktycznych (z wyłączeniem studentów na siódmym – ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia),
 - b) 10 tygodni dydaktycznych na siódmym i jednocześnie ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia (realizacja w semestrze zimowym);
 - 2) czas trwania sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych;
 - 3) czas trwania wakacji odpowiednio zimowych, wiosennych i letnich;
 - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 2

Szczegółowy terminarz roku akademickiego 2021/2022 w układzie semestralnym określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

1. Praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów, mogą być realizowane w ciągu całego roku akademickiego, w tym także w okresie wakacji letnich, nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej, a szczegółowe terminy i zasady ich realizacji ustala dziekan wydziału.
2. Harmonogram zjazdów dydaktycznych na studiach niestacjonarnych ustala dziekan wydziału, z zachowaniem czasu trwania poszczególnych semestrów, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
3. Pomiędzy zajęciami dydaktycznymi zaleca się wprowadzenie 15 minutowych przerw.

§ 4

1. Harmonogram egzaminów ustala nauczyciel akademicki ze starostą roku, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Zobowiązuję dziekanów do takiego planowania urlopów nauczycieli akademickich, aby nie kolidowały z przeprowadzeniem zaliczeń oraz terminami sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych.
3. Zobowiązuję nauczycieli akademickich do:
 - 1) przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów z realizowanych przedmiotów w terminach wynikających z niniejszego zarządzenia;
 - 2) wpisu ocen do elektronicznych protokołów zaliczeń i egzaminów w systemie USOSweb, w terminach

wynikających z Regulaminu studiów i niniejszego zarządzenia, tj. na bieżąco, nie później niż 7 dni po przeprowadzeniu zaliczenia/ egzaminu i nie później niż 7 dni po zakończeniu danej sesji egzaminacyjnej oraz nie później niż 2 dni po zakończeniu danej sesji poprawkowej. Ostateczne terminy uzupełnienia wpisów w protokołach USOSweb są następujące:

- a) dla siódmego – ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia):
 - po zimowej sesji egzaminacyjnej – do dnia 23 stycznia 2022 r.,
 - po zimowej sesji poprawkowej – do dnia 25 stycznia 2022 r.,
 - b) dla pozostałych semestrów:
 - po zimowej sesji egzaminacyjnej – do dnia 27 lutego 2022 r.,
 - po zimowej sesji poprawkowej – do dnia 01 marca 2022 r.,
 - po letniej sesji egzaminacyjnej – do 17 lipca 2022 r.,
 - po letniej sesji poprawkowej – do 13 września 2022 r.
4. Rozliczenie studentów wszystkich semestrów studiów i wpis na kolejny semestr w systemie USOS (z wyłączeniem studentów po ostatnim semestrze oczekujących na egzaminy dyplomowe) powinny być zakończone:
- 1) na semestr letni – do dnia 15 marca 2022 r.;
 - 2) na semestr zimowy – do dnia 29 września 2022 r.

§ 5

1. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych w zakresie rozpoczęcia i zakończenia danego semestru oraz zaplanowanych przerw w zajęciach dydaktycznych ustala się zgodnie z terminami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.
2. Szczegółowy harmonogram zjazdów, rozkład zajęć dydaktycznych oraz terminy uzyskiwania zaliczeń i egzaminów ustala kierownik/ opiekun studiów podyplomowych.

§ 6

Organizację roku akademickiego w Szkole Doktorskiej i na dotychczasowych studiach doktoranckich reguluje odrębne zarządzenie rektora.

§ 7

Zobowiązuję dziekanów do zapoznania studentów i pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 8

W zależności od sytuacji epidemicznej i bieżących zaleceń Ministerstwa Edukacji i Nauki rektor może zarządzić realizację zajęć dydaktycznych w formie kształcenia zdalnego lub hybrydowego. W takim przypadku niektóre terminy realizowania roku akademickiego mogą ulec zmianie w taki sposób, aby zagwarantować realizację pełnego programu studiów oraz prawidłowy przebieg sesji egzaminacyjnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek Adamski