

Student otrzymuje w Uczelni jedną Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS).

Wniosek o ELS - wniosek o ELS należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem konta w systemie USOSweb (moduł Podania).

Opłatę za wydanie ELS w wysokości 22,00 zł należy wpłacić na nowy numer konta bankowego do opłat należności związanych z tokiem studiów.

Odbiór ELS będzie możliwy w dziekanacie Wydziału po złożeniu ślubowania, jednak nie wcześniej niż po 14 dniach od daty wpływu wniosku.

Dane do wypełnienia polecenia przelewu o wydanie ELS:

- nazwa odbiorcy: Politechnika Bydgoska
Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- nr rachunku odbiorcy: indywidualny numer konta do wpłat należności związanych z tokiem studiów
- kwota: 22,00 zł*
- nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz dane adresowe
- tytułem: ELS**

* Opłata wymagana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 661), w części dotyczącej wysokości opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów pobieranych od studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2019/2020 (wyciąg z rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Uniwersytetu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Studia (link: Opłaty studenckie/ pkt 7).

** W przypadku przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów w tytule wpłaty należy zaznaczyć również nazwę Wydziału.

Uwaga:

- Studenci przyjęci na studia drugiego stopnia, kontynuujący kształcenie w naszej Uczelni zachowują swoje dotychczasowe ELS i nie składają wniosków.
- W przypadku rezygnacji ze studiów złożonej w dziekanacie Wydziału, w formie pisemnej, w terminie do 01 października 2021 r. opłata za wydanie ELS podlega zwrotowi.