

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)

STUDENT OTRZYMUJE W UCZELNI JEDNĄ ELS

Student otrzymuje w Uczelni jedną Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS).

Studenci kontynuujący kształcenie na studiach drugiego stopnia w PBS zachowują swoje dotychczasowe ELS.

Studenci, którzy zmienili uczelnię lub ich dane osobowe uległy zmianie muszą złożyć wniosek o wydanie nowej ELS.

Wniosek o ELS należy składać elektronicznie za pośrednictwem konta w systemie USOSweb (moduł Podania) – składanie wniosków możliwe **od 28 lutego 2022 r.** (po złożeniu w USOSweb ślubowania oraz oświadczenia w sprawie opłat).

Opłatę za wydanie ELS **w wysokości 22,00 zł** należy wpłacić **na nowy numer** konta bankowego do opłat należności związanych z tokiem studiów.

Odbiór ELS będzie możliwy w dziekanacie Wydziału jednak nie wcześniej niż po 14 dniach od daty wpływu wniosku.

Dane do wypełnienia polecenia przelewu o wydanie ELS:

- nazwa odbiorcy: Politechnika Bydgoska
Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- nr rachunku odbiorcy: indywidualny numer konta do wpłat należności
związanych z tokiem studiów
- kwota: 22,00 zł*
- nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz dane adresowe
- tytułem: ELS**

* Opłata wymagana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 661), w części dotyczącej wysokości opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów pobieranych od studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2019/2020 (wyciąg z rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Uniwersytetu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Studia (link: Opłaty studenckie/ pkt 7).

** W przypadku przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów w tytule wpłaty należy zaznaczyć również nazwę Wydziału.

UWAGA:

Opłata za wydanie ELS podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów złożonej w dziekanacie Wydziału, w formie pisemnej, w terminie do 06 marca 2022 r.