

## OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTA

### **Obsługą administracyjną studenta zajmuje się dziekanat.**

Dokumenty osób przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów zostały już przekazane do dziekanatu.

**Wszystkie sprawy dotyczące studiów, w tym pytania** związane z ich rozpoczęciem **należy kierować bezpośrednio do dziekanatu.**

**Dane kontaktowe i adresowe** dziekanatu dostępne są na stronie internetowej Politechniki: [www.pbs.edu.pl](http://www.pbs.edu.pl)

### **Uwaga:**

Od 01 października 2022 r. podania/ wnioski w sprawach dotyczących studiów, w tym o wydanie zaświadczenia o studiowaniu w PBŚ, wniosek o ELS, należy składać elektronicznie za pośrednictwem konta w systemie USOSweb (moduł Podania).

### **Rezygnacja ze studiów:**

W celu rezygnacji ze studiów, niezależnie od daty rezygnacji, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów na wybranym kierunku i formie studiów wraz z własnoręcznym podpisem.

Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie osobiście lub wysłać na adres korespondencyjny Politechniki Bydgoskiej ze wskazaniem Wydziału.

---

**Szczegóły logowania** do USOSweb są dostępne w informacji **WIRTUALNY DZIEKANAT (USOSweb) ORAZ MOBILNY USOS.**

**Adres korespondencyjny PBŚ** jest dostępny na stronie internetowej: [www.pbs.edu.pl](http://www.pbs.edu.pl)